

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

1.1. Este Termo de Referência foi elaborado de acordo com a **Lei Federal 14.133/21**, com base nas indicações do **Estudo Técnico Preliminar**, prestando as informações necessárias para o melhor atendimento à execução da obra descrita a seguir.

2. OBJETO

2.1. **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE LIXEIRAS URBANAS METÁLICAS EM DIVERSOS LOCAIS DO MUNICÍPIO**, conforme descritivo, caracterizado e especificado neste Termo de Referência.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A contratação para eventual fornecimento e instalação de lixeiras urbanas metálicas em diversos locais do município mostra-se necessária para assegurar a adequada gestão dos resíduos sólidos urbanos, a conservação dos espaços públicos e a promoção da saúde pública.

3.2. A ausência ou precariedade de lixeiras favorece o acúmulo de resíduos expostos, criando condições propícias à proliferação de vetores de doenças, como roedores, insetos e outros agentes nocivos à saúde coletiva, além de gerar odores desagradáveis e comprometer a salubridade dos ambientes urbanos.

3.3. Nesse contexto, a adoção de lixeiras urbanas metálicas apresenta-se como uma solução tecnicamente adequada, uma vez que este tipo de equipamento possui maior durabilidade, resistência às intempéries, ao vandalismo e ao uso contínuo, resultando em menor custo de reposição e manutenção ao longo do tempo, quando comparado a materiais menos robustos.

3.4. A escolha da modalidade pelo Sistema de Registro de preço justifica-se pela natureza contínua e variável da demanda,



considerando que a necessidade de instalação de lixeiras pode ocorrer de forma gradativa, conforme a expansão urbana, revitalização de espaços públicos, implantação de novos equipamentos municipais ou identificação de pontos críticos pela Administração.

3.5. Assim permitirá maior flexibilidade administrativa, economicidade, planejamento eficiente das aquisições e pronta resposta às demandas, sem a necessidade de sucessivos processos, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público.

Desta forma, solicitamos a abertura de processo licitatório para a **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE LIXEIRAS URBANAS METÁLICAS EM DIVERSOS LOCAIS DO MUNICÍPIO.**

4. DA DESCRIÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

4.1. A presente contratação tem por objeto o fornecimento e instalação de equipamentos urbanos em diversos locais públicos do município de Barueri, conforme planejamento e demanda das secretarias responsáveis pela manutenção e desenvolvimento urbano.

4.2. A solução abrange de maneira integrada o fornecimento dos equipamentos, a instalação adequada, bem como a observância de critérios técnicos mínimos que assegurem durabilidade, funcionalidade, segurança e compatibilidade com o uso.

4.3. Do ponto de vista operacional, a contratação de fornecimento e instalação permite maior padronização, controle de qualidade e responsabilidade técnica por parte da contratada, reduzindo riscos de falhas na fixação, posicionamento inadequado ou incompatibilidade com ambiente urbano. Tal abordagem contribui para a correta utilização dos equipamentos, para a segurança dos usuários e para a longevidade d mobiliário urbano.

4.4. Para viabilizar a aquisição conforme a demanda real e evitar compromissos financeiros desnecessários, será adotado o Sistema de Registro de Preços (SRP). Essa metodologia permitirá que a Administração realize as contratações de forma escalonada, conforme as necessidades e disponibilidade orçamentária,



possibilitando atendimento contínuo, flexível e economicamente eficiente.

4.5. A solução proposta está alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e transparência, garantindo que a municipalidade disponha de infraestrutura adequada para a promoção da saúde e conservação dos espaços públicos.

4.6. MODELO 01 - LIXEIRA URBANA METÁLICA Ø300X500MM

- Estrutura principal: confeccionada em tubo de aço carbono quadrado medindo 30x30mm, com soldas uniformes e acabamento livre de rebarbas ou deformações.
- Cesto Coletor: confeccionado em chapa metálica perfurada, com diâmetro de 4300mm e altura de 500mm, permitindo ventilação interna e drenagem de líquidos.
- Base de fixação: composta por chapas metálicas com furos para chumbadores, garantindo perfeita ancoragem ao solo;
- Identificação visual superior: recorte à laser em chapa de aço com descrição personalizada conforme padrão adotado pela municipalidade.
- Identificação visual inferior: recorte à laser em chapa de aço com descrição personalizada conforme padrão adotado pela municipalidade.
- Acabamento: pintura eletrostática a pó conforme especificações técnicas.

4.7. MODELO 02 - LIXEIRA METÁLICA COM TAMPA TIPO CHÁPEU CHINÊS Ø600MM

- Estrutura principal: confeccionados em aço carbono de alta durabilidade, com recortes diagonais que favorecem a ventilação e o escoamento de líquidos.
- Dimensões gerais: diâmetro do corpo: Ø600mm; altura total: 1.050mm; altura do corpo coletor: 750mm



Avenida Vinte e Seis de Março, 1057 - Jardim São Pedro - Centro
CEP: 06401-050 - Barueri/SP



sec.obras@barueri.sp.gov.br



(11) 4199-1900

- Tampa superior: modelo "chapéu chinês" com diâmetro Ø720mm, flange de Ø700mm e inclinação de 6°, projetada para evitar acúmulo de água e facilitar o escoamento.
- Sistema de abertura: porta frontal articulada com gonzo metálico soldado e fecho de travamento, permitindo fácil acesso para retirada do lixo e manutenção.
- Estrutura reforçada: batente interno soldado no alinhamento do fecho, garantindo fechamento e resistência ao uso contínuo.
- Identificação visual: recorte à laser em chapa de aço com descrição personalizada conforme padrão adotado pela municipalidade.
- Acabamento: pintura eletrostática a pó, assegurando proteção contra oxidação e intempéries. As cores seguirão o padrão adotado pela municipalidade.
- Base de fixação: composta por chapas metálicas com furos para chumbadores, garantindo perfeita ancoragem ao solo;

4.8. O serviço envolve atividades técnicas com base no conhecimento prático aplicados ao planejamento, desenvolvimento e execução de uma obra.

4.1. A licitação será executada sob o **regime de empreitada por preço unitário**, nos termos do art. 6º, inciso XLII, e art. 46, inciso II, da Lei nº 14.133/2021. Nesse regime, a Administração remunera a contratada de acordo com os quantitativos efetivamente executados, mediante a aplicação dos preços unitários ofertados na licitação, o que assegura maior controle, economicidade e transparência. A adoção do preço unitário mostra-se a solução mais adequada para garantir a correta execução contratual, a justa medição dos serviços e a preservação do equilíbrio econômico-financeiro do ajuste, em conformidade com os princípios da eficiência e da legalidade.

5. PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO



Avenida Vinte e Seis de Março, 1057 - Jardim São Pedro - Centro
CEP: 06401-050 - Barueri/SP



sec.obras@barueri.sp.gov.br



(11) 4199-1900

5.1. Considerando a natureza do objeto, que consiste no **registro de preços para eventual fornecimento e instalação de lixeiras urbanas metálicas em diversos locais do Município**, verifica-se a possibilidade de execução por empresas que atuem de forma conjunta, mediante a constituição de consórcio.

5.2. A admissão de consórcio se justifica em razão da necessidade de atendimento simultâneo a demandas distribuídas territorialmente, podendo envolver múltiplos pontos de instalação, logística de transporte, fabricação, fornecimento e execução dos serviços correlatos, o que pode demandar estrutura operacional ampliada e diversificada.

5.3. Nesse contexto, a participação em consórcio permite a soma de capacidades técnicas, operacionais e econômico-financeiras entre empresas, ampliando a competitividade do certame e possibilitando a participação de empresas que, isoladamente, poderiam não atender integralmente às exigências do edital, mas que, em conjunto, apresentam plena aptidão para execução do objeto.

5.4. Adicionalmente, a formação de consórcio contribui para a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração, ao estimular maior concorrência e permitir a conjugação de expertises específicas, tais como fabricação de mobiliário urbano metálico e execução de serviços de instalação.

5.5. Ressalta-se que a admissibilidade de consórcios está prevista na Lei nº 14.133/2021, devendo ser observadas as condições estabelecidas no edital, especialmente quanto à responsabilidade solidária das consorciadas, à indicação da empresa líder e às demais exigências legais aplicáveis.

5.6. Dessa forma, conclui-se que a **permissão de participação em consórcio** é medida que atende ao interesse público, promovendo maior competitividade, eficiência e viabilidade na execução do objeto.

6. EXECUÇÃO DO OBJETO



Avenida Vinte e Seis de Março, 1057 - Jardim São Pedro - Centro
CEP: 06401-050 - Barueri/SP



sec.obras@barueri.sp.gov.br



(11) 4199-1900

6.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, a ser formalizada com observância das disposições do Decreto Municipal nº 9.787/2023 e suas alterações, e da Lei Federal nº 14.133/2021, no que couber.

6.2. A Contratada garantirá o fornecimento e instalação dos equipamentos necessários nos locais onde a Secretaria de Obras determinar.

6.3. O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Municipal.

6.4. Os serviços deverão ser executados nos locais determinados pela Secretaria de Obras, de acordo com os prazos estipulados nas Ordens de Serviço.

7. REAJUSTE DE PREÇOS

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data da ordem de início.

7.2. Em caso de eventuais necessidades, os preços contratados poderão ser reajustados, de comum acordo entre as partes, caso seja ultrapassado o prazo contratual, a cada período de 12 (doze) meses, com base na variação do índice **FIPE - IPC - Índice Mensal Geral, ocorrida entre a DATA DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA (DATA BASE - I0) e o DECURSO DE 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE CELEBRAÇÃO DO CONTRATO.**

7.3. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.



8. GESTÃO DO CONTRATO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal nº 9.787, de 2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total e parcial.

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralização ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais técnicos alocados na Secretaria de Obras, ao qual competirá o acompanhamento da execução do contrato, anotando toda e qualquer ocorrência.

8.6. No caso de se constatar irregularidades deverá notificar a Contratada para correção no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

8.7. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

8.8. No caso de ocorrência que possam inviabilizar a execução do contrato nas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

8.9. O fiscal técnico do contrato deverá comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil para sua tramitação, o término do contrato



Avenida Vinte e Seis de Março, 1057 - Jardim São Pedro - Centro
CEP: 06401-050 - Barueri/SP



sec.obras@barueri.sp.gov.br



(11) 4199-1900

sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A Contratada deverá cumprir todas as obrigações estabelecidas no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

9.2. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Contratante, a usuários participantes ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

9.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados ou da execução de serviços.

9.4. Executar todos os serviços com mão-de-obra qualificada, devendo a Contratada cumprir com todas as normas técnicas da ABNT, relativas aos processos de fabricação, objetos do presente Termo, no que couber.

9.5. Cumprir fielmente o contrato, de modo que os serviços acordados se realizem com profissionalismo e perfeição, dentro dos parâmetros das normas competentes.

9.6. Fornecer aos seus empregados EPI's, uniformes e crachá de identificação, de uso obrigatório durante a execução dos Serviços.

9.7. Manter um encarregado durante a execução do serviço para supervisionar o andamento das atividades e solucionar problemas se necessário.

9.8. Recrutar, em seu nome sob sua inteira responsabilidade, os empregados necessários à perfeita execução dos serviços, cabendo-



lhes todos os pagamentos, inclusive dos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e fiscais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência de sua condição de empregadora, sem qualquer solidariedade do Município de Barueri.

9.9. Cumprir a legislação trabalhista, previdenciária e social.

9.10. Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução dos serviços sem interrupção;

9.11. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a serem vítimas seus empregados em atividade, quando em serviço, por tudo quanto as leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e pelas demais exigências legais para o exercício das atividades.

9.12. Providenciar para que todos os seus empregados em atividade cumpram as normas relativas à segurança dos locais onde serão executados os serviços.

9.13. Ao abrigo das leis em vigor, a empresa contratada deverá providenciar, após a assinatura do contrato, a **Anotação de Responsabilidade Técnica (ART-CREA)** ou **Registro de Responsabilidade Técnica (RRT-CAU)** dos serviços, objeto deste Termo de Referência.

10. ORDEM DOS SERVIÇOS

10.1. O compromisso da execução dos serviços só estará caracterizado mediante recebimento da Nota de Empenho, acompanhada da respectiva "Ordem de Serviço" ou instrumento equivalente.

10.2. As Ordens de Serviço serão expedidas, exclusivamente, pela Secretaria de Obras, por meio de modelo próprio, que consignará prazo para prestação dos serviços e demais informações necessárias.

10.3. A(s) Detentora (s) da(s) Ata(s) fica(m) obrigado(s) a cumprir integralmente as Ordens de Serviço emitidas e recebidas até a data do vencimento da(s) Ata(s) de Registro de Preços.



10.4. Decorrido o prazo da validade da(s) Ata(s) de Registro de Preços permanecerão as obrigações assumidas pela(s) Detentora a(s) de cumprir(em) as Ordens de Serviço recebidas.

10.5. Recebida(s) a(s) Ordem(ns) de Serviço, a(s) Detentora(s) deverá (ão) iniciar a execução dos serviços em 05 (cinco) dias úteis ou em outro prazo a ser determinado pela Secretaria de Obras.

10.6. Para serviços com prazo de execução superior a 30 (trinta) dias, a Contratada realizará medições mensais, até a conclusão final da Ordem de Serviço.

11. FORMA DE PAGAMENTO

11.1. Mediante requerimentos apresentados à Prefeitura pela Contratada, serão efetuadas após decurso dos respectivos períodos, as medições dos serviços prestados, desde que devidamente instruídas com a documentação necessária à verificação da respectiva medição.

11.2. O valor de cada medição será apurado com base nas quantidades dos serviços executados no período, aplicados os preços unitários propostos.

11.3. Os pagamentos observarão os seguintes critérios:

11.3.1. As medições serão apresentadas até o terceiro dia útil, após o encerramento do período;

11.3.2. O órgão competente da Prefeitura Municipal de Barueri promoverá a conferência e aprovação da medição, no prazo de até 5 (cinco) dias, contados da apresentação;

11.3.3. As faturas dos serviços prestados deverão ser emitidas no primeiro dia subsequente à medição e aprovação dos serviços efetivamente executados;



11.3.4. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a partir da liberação promovida pela Secretaria de Obras;

11.3.5. No caso de devolução das medições por inexatidão, o prazo para pagamento será contado da reapresentação e aceitação destas pela CONTRATANTE;

11.3.6. A empresa contratada deverá apresentar relatórios técnicos mensais dos serviços realizados durante o período de medição.

12. RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

12.1. O recebimento provisório deverá ser entregue em até 05 (cinco) dias contatos a data de pagamento da medição final.

12.2. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

12.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e/ou Instruções exigíveis.

12.4. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de até 90 (noventa) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

12.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

13. CRITÉRIO DE ESCOLHA DO FORNECEDOR

13.1. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA



Avenida Vinte e Seis de Março, 1057 - Jardim São Pedro - Centro
CEP: 06401-050 - Barueri/SP



sec.obras@barueri.sp.gov.br



(11) 4199-1900

13.1.1. Prova de Patrimônio Líquido mínimo e/ou Capital Social mínimo **R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais)**.

13.1.2. Justifica-se este pedido, ao abrigo do **art. 69.º, §4.º** da Lei Federal n.º 14.133/2021, trata-se também de uma forma de segurança no sentido da Administração saber sobre a "saúde financeira" da empresa concorrente.

13.1.3. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a **90 (sessenta) dias**.

13.1.4. Caução, seguro garantia ou fiança bancária, deverá ser no valor estipulado de 1,0% (um por cento), sobre o valor base estimado para contratação, conforme art. n.º 58 e seus parágrafos da Lei 14.133 de 2021.

13.2. **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRO EM CONSÓRCIO**

13.2.1. Para a comprovação do Patrimônio Líquido mínimo exigido, será fixado acréscimo de até 30% (trintas por cento) sobre o valor exigido do licitante individual, conforme art. 15, § 1º, da Lei n.º 14.133/2021. O referido acréscimo não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

13.2.2. Admite-se o somatório dos valores apresentados pelas empresas consorciadas para fins de atendimento aos requisitos de qualificação econômico-financeira e técnica, observados os critérios estabelecidos neste termo.

13.2.3. As demais exigências e documentos deverão obedecer ao disposto no item 12.1. Deste instrumento convocatório.

13.3. **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

13.3.1. Atestado(s) em nome do Licitante, obrigatoriamente pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a



execução de obras, e/ou serviços de características semelhantes ou similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente, similares ou superiores às apresentadas a seguir, que são às que tem maior relevância técnica e/ou valor significativo:

- FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE LIXEIRA URBANA METÁLICA Ø300X500MM, COM IDENTIFICAÇÃO VISUAL EM CHAPA DE AÇO COM RECORTE À LASER.....125 unid.

- FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE LIXEIRA URBANA METÁLICA COM TAMPA TIPO CHÁPEU CHINÊS Ø600MM COM IDENTIFICAÇÃO VISUAL EM CHAPA DE AÇO COM RECORTE À LASER.....125 unid.

13.3.2. Indicação do(s) Responsável(is) Técnico(s) ou Coordenador(es) pelas obras/serviços, objeto desta Licitação.

13.3.3. Indicação das instalações e do aparelhamento e do pessoal técnicos adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos.

13.3.4. **As empresas consorciadas poderão somar os seus atestados para atendimento das exigências de qualificação técnica, os quais poderão ser apresentados em nome de qualquer consorciada, independentemente da sua cota de participação no Consórcio.**

13.4. **ATESTADO DE DESEMPENHO PARA EMPRESAS REUNIDAS EM CONSÓRCIO**

13.4.1. Em caso de apresentação por licitante de atestado de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte, se o atestado ou o contrato de constituição do consórcio não identificar a atividade desempenhada por cada consorciado individualmente, serão adotados os seguintes critérios na avaliação de sua qualificação técnica, conforme disposto art.67 §10 e 11, da Lei 14.133/2021:

I - Caso o atestado tenha sido emitido em favor de consórcio homogêneo, as experiências atestadas deverão ser reconhecidas para cada empresa consorciada na proporção quantitativa de sua



participação no consórcio, salvo nas licitações para contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, em que todas as experiências atestadas deverão ser reconhecidas para cada uma das empresas consorciadas;

II - Caso o atestado tenha sido emitido em favor de consórcio heterogêneo, as experiências atestadas deverão ser reconhecidas para cada consorciado de acordo com os respectivos campos de atuação, inclusive nas licitações para contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual.

13.4.2. Conforme subitem 12.4.1, para fins de comprovação do percentual de participação do consorciado, caso este não conste expressamente do atestado ou da certidão, deverá ser juntada ao atestado ou à certidão cópia do instrumento de constituição do consórcio.

14. ESTIMATIVAS DO VALOR

14.1. Conforme planilha orçamentaria base, que é parte integrante do processo licitatório, estima-se que o valor global **R\$ 3.625.835,00 (três milhões, seiscientos e vinte e cinco mil, oitocentos e trinta e cinco reais)** para execução da prestação do objeto.

14.2. A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base na média de três orçamentos obtidos junto a fornecedores do ramo pertinente ao objeto a ser contratado, em atendimento aos princípios da economicidade, razoabilidade e eficiência administrativa.

14.3. A adoção desse critério se justifica diante da inexistência de referência específica e atualizada em tabelas oficiais de preços ou sistemas públicos de composição de custos que contemplem integralmente o objeto pretendido. Dessa forma, a pesquisa direta de mercado mostrou-se o meio mais adequado para aferição de valores compatíveis com a realidade praticada.

15. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO



Avenida Vinte e Seis de Março, 1057 - Jardim São Pedro - Centro
CEP: 06401-050 - Barueri/SP



sec.obras@barueri.sp.gov.br



(11) 4199-1900

15.1. O critério de julgamento a ser adotado deverá ser o de "menor preço global".

16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Secretaria de Obras.

17. NOTA FINAL

17.1. O processo objeto desta licitação foi orientado e supervisionado pelo Secretário da pasta.

17.2. Este Termo de Referência originou-se com base no **Estudo Técnico Preliminar**, caracterizando uma contratação de interesse público com envolvimento de sua melhor solução.

17.3. Em todos os casos omissos, respeitar-se-á as leis em vigor, nomeadamente ao estipulado na **Lei Federal n.º 14.133/21, Lei Complementar n.º 123/06 e suas alterações, e pelo Decreto Municipal n.º 9.787/23.**

Barueri, 10 de abril de 2026.



Avenida Vinte e Seis de Março, 1057 - Jardim São Pedro - Centro
CEP: 06401-050 - Barueri/SP



sec.obras@barueri.sp.gov.br



(11) 4199-1900



Assinaturas do documento



"Termo_de_Referência_Req._00003172_2026"

Código para verificação: **0IWQ57W5**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **ALESSANDRO AUGUSTO DOS SANTOS** (CPF: ***.518.248-**) em 24/04/2026 às 11:55:54 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 22/07/2025 - 08:26:46 e válido até 22/07/2028 - 08:26:46.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e o código **0IWQ57W5** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.